



## Quel est l'intérêt de la lecture rapide dans le cadre professionnel ?

La lecture rapide consiste à lire plus efficacement, c'est à dire plus vite avec une meilleure compréhension. C'est un bon moyen pour renforcer son sens de l'analyse et de la synthèse, mais également de développer sa concentration.

Pour se donner des axes de progression, il est nécessaire de **connaître sa vitesse de lecture actuelle**, de savoir quelle est sa capacité à lire vite tout en mémorisant les informations essentielles. De nombreux tests sur internet permettent de s'évaluer régulièrement.

On estime qu'un **lecteur moyen** lit entre **150 et 250 mots/minute**. Un **lecteur rapide** doit nécessairement atteindre une lecture qui se situe au-dessus de **300 mots/minute**.

L'un des « secrets » d'un lecteur rapide réside dans sa faculté à lire avec **flexibilité**, c'est-à-dire, qu'il est capable en fonction de son objectif de lecture, du type de document et du temps dont il dispose d'adapter sa vitesse de lecture.

## Quelles sont les différences entre un lecteur lent et un lecteur rapide ?

### ▪ Connaître le mécanisme de la lecture.

Les recherches scientifiques ont démontré que le processus de la lecture s'effectue par « **saccades** », entrecoupées de micro arrêts que l'on nomme des **fixations**. Lors de ces fixations, l'œil en profite pour déchiffrer les mots. Plus de mots seront déchiffrés, meilleure sera la compréhension. C'est pourquoi il s'agit d'élargir le champ visuel et d'entraîner son cerveau à capter les informations sur une plage de vision élargie. Ainsi, en ne bougeant pas vos yeux, vous serez capable de lire trois mots au lieu d'un par exemple, deux lignes au lieu d'une, voire le paragraphe entier.

### ▪ Identifier les freins à la vitesse.

Il faut éviter au maximum **les retours en arrière** qui ralentissent considérablement la vitesse de lecture et par conséquent la compréhension du texte. **Un lecteur lent fait en moyenne 30% à 40% de retours en arrière.**

### ▪ Supprimer la subvocalisation,

C'est cette petite voix qui parle dans votre tête en même temps que vous lisez. **Il s'agit là d'un « frein » à une lecture rapide, car vous ne pouvez pas lire plus vite que vous ne parlez.**



## ▪ Utiliser des stratégies de lecture

Parmi les grands principes de lecture rapide figurent les stratégies du **survol**, du **repérage** et de **l'écrémage**.

Le **survol** est la stratégie idéale pour améliorer tant sa vitesse de lecture que sa compréhension. On peut le comparer à un avion qui survole un paysage. En effet, le lecteur qui emploie la stratégie du survol procède de la même façon. Pour savoir si le document comporte l'information recherchée, le regard du lecteur va se porter en priorité sur les « accroches de lecture » du texte : chapô, introduction, titres, sous-titres...

Le **repérage** aide à trouver une information ponctuelle grâce à une clé visuelle.

**L'écrémage** quant à lui consiste à saisir l'essence d'un texte sans le lire mot à mot. Il s'agit de saisir les idées et non les mots. Les yeux parcourent la page, à la recherche des idées principales.

## Lecture rapide et compréhension

C'est bien de lire rapidement, mais il faut aussi **comprendre** ce qu'on lit ! C'est pourquoi, les stratégies de lecture rapide permettent d'augmenter non seulement sa vitesse de lecture, mais aussi sa compréhension du texte.

Pour s'appropriier les différentes techniques et ainsi devenir un lecteur rapide, il est indispensable de pratiquer tous les jours, c'est essentiel.

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- RICHAUDEAU, François. *Méthode de lecture Rapide*. Broché - Retz, 2004, 351 p.  
Cet ouvrage demeure la référence dans ce domaine.
- GEVART, Pierre. *Le guide de la lecture rapide*. Broché - L'étudiant Pratique, 2014, 205 p.
- LICETTE, Charline. *Le guide de la lecture rapide et efficace*. Broché - Studyrama Eds, 2017, 210 p.
- BUZAN, Tony. *La lecture Rapide*. Poche - Eyrolles, 2012, 236 p.
- PENNAC, Daniel. *Comme un roman*. Poche - Gallimard, 1995, 197 p.