

Responsable de gestion comptable (h/f)

Offre n° 0013240329000813

Publiée le 04/04/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE LA PENNE-SUR-HUVEAUNE

14 Boulevard de la Gare

13713 LA PENNE-SUR-HUVEAUNE

Lieu de travail : LA PENNE-SUR-HUVEAUNE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 03/05/2024

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 3 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Procédure budgétaire et comptable

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [Responsable de gestion comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le responsable de gestion comptable pilote les services comptables des grandes collectivités. Il supervise l'exécution des recettes et des dépenses, assure les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Le responsable participe également à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie.

Missions / conditions d'exercice :

* Gestion du dispositif comptable de la collectivité.

* Animation et pilotage de l'équipe comptable.

- * Veille juridique et réglementaire.
- * Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable.
- * Analyse et ajustement des processus et procédures.
- * Élaboration des documents comptables.
- * Conseil et assistance technique aux services comptables déconcentrés.
- * Gestion des relations avec les services comptables de l'état.
- * Suivi des contentieux.

Profils recherchés :

- SAVOIRS :

- * Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic, ainsi que les comptes de résultat et la comptabilité analytique.
- * Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- * Appliquer les méthodes et outils du management par projet et objectifs ainsi que les techniques de résolution de conflits et de médiation.
- * Connaître les directives M14, M52, M71, M4 et M61.
- * Utiliser les techniques de recueil et de traitement de l'information.
- * Maîtriser le code des marchés publics.
- * Connaître les principes de fonctionnement des administrations et établissements publics ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.
- * Maîtriser le fonctionnement d'une trésorerie publique, les juridictions financières et les procédures de saisine.

- SAVOIR FAIRE :

- * Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières.
- * Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables.
- * Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- * Collecter des textes législatifs et réglementaires à caractère financier et comptable.
- * Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics.
- * Moderniser et simplifier les procédures comptables et optimiser la qualité et les délais des processus comptables.
- * Élaborer des documents comptables prévisionnels.
- * Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers.
- * Assurer une veille réglementaire.

- SAVOIR ETRE :

- * Avoir le sens des responsabilités.
- * Etre autonome et capable de manager une équipe.
- * Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles.
- * Faire preuve de rigueur.

Contact

Contact : 0491884400

Informations complémentaires :

Transmettre votre candidature (lettre de motivation, CV et diplôme) par courrier électronique à :
sonia.rouah@mairie-lapennesurhuveaune.fr
melodie.brun@mairie-lapennesurhuveaune.fr

ou par courrier à l'adresse suivante:

Monsieur Nicolas BAZZUCCHI
Monsieur Le Maire
14 Boulevard de le Gare
13821 La Penne-sur-Huveaune

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.