

# Directeur des ressources humaines (h/f)

Offre n° 0013240328001593

Publiée le 28/03/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE LANÇON-PROVENCE

Place du Champ de Mars  
13680 LANCON PROVENCE

**Lieu de travail :** LANCON PROVENCE

**Poste à pourvoir le :** 01/06/2024

**Date limite de candidature :** 10/05/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

La Ville de Lançon-Provence, commune de la Métropole Aix-Marseille-Provence, recrute un(e) responsable de la Direction des Ressources Humaines. Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge du Management des Ressources et de la Prospective, vous contribuez à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des Ressources humaines permettant à la collectivité de faire évoluer son organisation.

Les enjeux en matière de Ressources Humaines en cours et à venir sont :

- poursuivre l'accompagnement de la structuration des services engagée depuis 2022,
- positionner le service en fonction ressources auprès des services opérationnels,
- continuer et lancer divers projets : déclinaison opérationnelle du Document Unique, dématérialisation des procédures internes, refonte de la politique en matière de RIFSEEP, mise en place de tableaux de bord RH notamment.

**Missions / conditions d'exercice :**

Vos Missions principales :

- Animer et coordonner l'activité du service (encadrement de 3 agents) ;
- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne (cadre les besoins, organiser et participer aux entretiens...);
- Préparer tous les documents réglementaires liés à la gestion du personnel et en assurer le suivi (cotisations sociales, reconstitution de carrière, gestion des différents congés, positions, cessation d'activité, rédaction de contrats de travail, arrêtés de nomination, traitement dossiers CNRACL, en lien avec le Centre départemental de gestion de la fonction publique territoriale...);
- Coordonner la gestion de la paie ;
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels (communiquer, accompagner les encadrants, élaboration d'outils, exploiter les résultats, assurer le suivi...).
- Développer les projets liés à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (anticiper les besoins, inventorier les compétences...);
- Proposer si nécessaire des tableaux de suivi et de pilotage ;
- Participer à la préparation du budget (masse salariale, crédits de personnel, plan de formation...);
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la réglementation en matière de protection sociale et de santé (reclassement, maladie, maintien de salaire...).
- Piloter l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurer l'exploitation et la diffusion (CST, élus...);
- Apporter une expertise juridique et prévenir les risques de contentieux en matière de gestion du personnel. Instruire les procédures disciplinaires le cas échéant ;
- Poursuivre la dynamique de simplification et de modernisation des outils de travail de la direction et des démarches des agents en matière RH ;
- Concevoir une politique de communication RH régulière.

Les conditions d'exercice :

Poste à pourvoir par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude sur le grade d'attaché territorial ou membre du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, ou à défaut par voie contractuelle.

Temps de travail : 37,5 heures par semaines, 15 ARTT

Conditions : statutaires + régime indemnitaire + participation employeur à la mutuelle santé + CNAS.

Télétravail : possibilité selon nécessité de service 1 jour hebdomadaire.

**Profils recherchés :**

Forte appétence managériale et organisationnelle, goût pour le bien vivre ensemble et les relations aux autres.

Vous savez vous adapter aux situations et à la diversité des publics, vous savez travailler dans l'urgence.

Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles.

Rigoureux (se), polyvalent(e), disponible, force de proposition, dynamique, autonome et diplomate, le sens du service public et vous vous plaisez à travailler en équipe. Doté(e) de capacités à rendre compte, à travailler dans

le respect de la hiérarchie, vous maîtrisez la législation, la réglementation en vigueur et les codes relevant des attributions et compétences en matière de ressources humaines.

Vous maîtrisez l'outil informatique.

## Contact

**Contact :** 0490429810

**Lien de candidature :** <https://careers.werecruit.io/fr/ville-de-lancon-provence/offres/directeurrice-des-ressources-humaines-10c303>

**Informations complémentaires :**

Envoi du dossier de candidature jusqu'au 10 mai 2024 inclus à l'attention de Madame Le Maire de Lançon-Provence (lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ) via le formulaire de candidature en ligne (cliquer sur "Je postule").

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.